



PROVINCIA DI PESCARA

Settore VII - Lavoro e Formazione Professionale

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2007-2008

Progetto Speciale Multiasse ad attuazione provinciale

AVVISO PUBBLICO

PER IL FINANZIAMENTO DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

ASSE 2 – OCCUPABILITA'

O.S. 2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese

Cluster B - Linea 1.3

ASSE 3 – INCLUSIONE

O.S. 3.g) Sviluppare percorsi d'integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro

Cluster C - Linea 3, Linea 5

Indice

Disposizioni di riferimento	3
Art. 1 Finalità	4
Art. 2 Tipologia d'intervento e risorse finanziarie	5
Art. 3 Requisiti di ammissibilità dei destinatari	5
Art. 4 Requisiti di ammissibilità dei soggetti ospitanti.....	6
Art. 5 Modalità di svolgimento del tirocinio	7
Art. 6 Limiti all'utilizzazione dei tirocinanti	8
Art. 7 Obblighi del soggetto ospitante	8
Art. 8 Obblighi del tirocinante.....	9
Art. 9 Modalità e termini per la presentazione delle istanze	9
Art. 9.1 Per gli aspiranti tirocinanti.....	9
Art. 9.2 Per gli aspiranti soggetti ospitanti.....	10
Art. 10 Motivi di esclusione.....	11
Art. 10.1 Per gli aspiranti tirocinanti.....	11
Art. 10.2 Per i soggetti ospitanti.....	12
Art. 11 Approvazione esito istruttoria	12
Art. 12 Incontro domanda/offerta.....	13
Art. 13 Avvio del tirocinio ed erogazione del beneficio.....	14
Art. 14 Monitoraggio finale e sistema premiante	14
Art. 15 Allegati.....	14
Art. 16 Protezione dati personali	15
Art. 17 Informazioni generali.....	15

Disposizioni di riferimento

La Provincia di Pescara – Settore VII *Lavoro e Formazione Professionale*, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. ---- del -----, adotta il presente avviso, in coerenza della seguente normativa:

- ✓ Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081/2006 relativo al Fondo Sociale Europeo, recante abrogazione del Regolamento (CE) 1784/1999 del 12.07.99;
- ✓ Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul FSE e sul Fondo di Coesione, che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- ✓ Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006 recante disposizioni di attuazione dei Regg. CE n. 1083/2006 e n. 1080/2006;
- ✓ Decisione della Commissione Europea C(2007)3329 del 13 luglio 2007 di approvazione del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013;
- ✓ Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo “Competitività regionale ed occupazione” approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) 5495 del 08 novembre 2007, ai sensi del Reg. (CE) n. 1083/2006;
- ✓ Allegato 1 della D.G.R. del 01 agosto 2008, n. 718 concernente l’approvazione del *Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione*;
- ✓ Deliberazione della Giunta Regionale n. 988 del 23 ottobre 2008, concernente l’approvazione del *P.O. FSE. Abruzzo 2007/2013 – Piano 2007/2008* (Allegato A);
- ✓ Allegato A della Determinazione Direttoriale DL/148 del 19/12/2008, *Linee Guida per l’Attuazione Operativa degli Interventi*;
- ✓ Allegato 15 della Determinazione Direttoriale, DL/148 del 19/12/2008, *Vademecum per l’ammissibilità della Spesa al F.S.E. P.O. 2007-2013*;
- ✓ Protocollo di intesa tra Regione Abruzzo e le Province firmato in data 20 novembre 2008 per l’utilizzo delle risorse PO FSE 2007-2013, biennio finanziario 2007-2008;
- ✓ D.G.R. n. 590 del 19/10/2009, che approva il “Progetto Speciale Multiasse ad attuazione provinciale” della Provincia di Pescara, nell’ambito del P.O. CRO Abruzzo 2007/2013 - Piano degli Interventi 2007_2008;
- ✓ Deliberazione di Giunta Regionale n. 52 del 29/01/2007, concernete ”Indirizzi all’azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e per l’avvio della nuova programmazione 2007/2013;
- ✓ Determinazione Direttoriale n. 71 del 8/06/2007, concernente “DGR 29 gennaio 2007 n. 52: Adozione primo disciplinare attuativo”;
- ✓ Legge 25 giugno 1997, n. 196 “Norme in materia di promozione dell’occupazione”, in particolare articolo 18;
- ✓ Decreto Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 25 marzo 1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- ✓ Circolare Ministero del Lavoro - Direzione Generale Impiego, n. 92 del 15 luglio 1998 “Tirocini formativi e di orientamento. DM 142 del 25/3/98”;
- ✓ Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - 1 agosto 2005, n. 2 “Tirocini formativi e di orientamento”;
- ✓ Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro;

Art. 1 - Finalità

Con il presente intervento la Provincia intende agevolare e sostenere l'inserimento lavorativo e professionale dei giovani mediante esperienze di formazione on the job, che, attraverso momenti di conoscenza pratica e diretta del mondo del lavoro, consentano di arricchire il proprio curriculum o integrare il proprio percorso di studi, anche universitario.

L'obiettivo finale è quello di agevolare le scelte professionali dei giovani, prestando particolare attenzione al supporto nei processi di innovazione organizzativa e/o produttiva (Cluster B linea 1.3) e ai nuclei familiari in condizione di povertà (Cluster C linee 3 e 5).

Il presente avviso, nell'ambito delle finalità previste dall'Asse Occupabilità e dall'Asse Inclusione Sociale del P.O. FSE Abruzzo 2007/2013, intende contribuire al conseguimento degli obiettivi e delle priorità declinate all'interno della Strategia di Lisbona e degli Orientamenti europei per l'occupazione.

Nelle seguenti schede si sintetizzano, per ciascun intervento, le finalità perseguite in relazione ai documenti programmatici comunitari, nazionali e regionali:

Intervento: Cluster B, Linea 1.3

Riferimenti P.O. FSE ABRUZZO 2007/2013:	
QSN	Priorità 7 Obiettivo specifico 7.3.2: Promuovere interventi mirati alle esigenze di specifici gruppi target
Asse	2 – Occupabilità
Obiettivo specifico	2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese
Piano Operativo	2007/2008
Progetto speciale	Inserimento, transizione, contrasto ai differenziali di genere
Categoria di spesa	n° 66: Attuazione di misure attive e preventive sul M.d.L.

Intervento: Cluster C, Linea 3

Riferimenti P.O. FSE ABRUZZO 2007/2013:	
QSN	Priorità 4 Obiettivo specifico 4.1.1: Migliorare la qualità e l'equità della partecipazione sociale e lavorativa, di cura e conciliazione dei sistemi di formazione, apprendimento e lavoro, con particolare attenzione alle pari opportunità e alle azioni di antidiscriminazione.
Asse	3 – Inclusione
Obiettivo specifico	3.g) Sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro.
Piano Operativo	2007/2008
Progetto speciale	Lavoro e cittadinanza
Categoria di spesa	n° 71: Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati; lotta alla discriminazione nell'accesso al mercato del lavoro e nell'avanzamento nello stesso e promozione dell'accettazione della diversità sul posto di lavoro.

Intervento: Cluster C, Linea 5

Riferimenti P.O. FSE ABRUZZO 2007/2013:	
QSN	Priorità 4 Obiettivo specifico 4.1.1: Migliorare la qualità e l'equità della partecipazione sociale e lavorativa, di cura e conciliazione dei sistemi di formazione, apprendimento e lavoro, con particolare attenzione alle pari opportunità e alle azioni di antidiscriminazione.
Asse	3 – Inclusione
Obiettivo specifico	3.g) Sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro.
Piano Operativo	2007/2008
Progetto speciale	Lavoro e cittadinanza
Categoria di spesa	n° 71: Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati; lotta alla discriminazione nell'accesso al mercato del lavoro e nell'avanzamento nello stesso e promozione dell'accettazione della diversità sul posto di lavoro.

Art. 2 - Tipologia di intervento e risorse finanziarie

Il presente avviso pubblico mira a finanziare la seguente tipologia di intervento:

Asse	Ob. spec.	Cat. di spesa	Cluster	Linea	Azione	Destinatari	Tipologia di azione	Risorse finanziarie
II - Occupabilità	2.e	66	B	Linea 1.3	Percorsi integrati per l'inserimento lavorativo di giovani diplomati in funzione di supporto all'innovazione	Inoccupati o disoccupati, diplomati, di età compresa tra i 18 e i 29 anni	Tirocini	€ 270.000,00
III - Inclusione	3.g	71	C	Linea 3	Percorsi integrati per l'inserimento lavorativo di diplomati di famiglie al di sotto della soglia di povertà	Inoccupati o disoccupati, diplomati, di età compresa tra i 18 e i 35 anni appartenenti nuclei familiari in condizione di povertà	Tirocini	€ 213.000,00

III - Inclusione	3.g	71	C	Linea 5	Percorsi integrati per l'inserimento lavorativo di non diplomati di famiglie al di sotto della soglia di povertà	Inoccupati o disoccupati, non diplomati, di età compresa tra i 18 e i 35 anni appartenenti nuclei familiari in condizione di povertà	Tirocini	€ 87.000,00
------------------	-----	----	---	---------	--	--	----------	-------------

Per ciascuna linea di intervento saranno finanziati tirocini formativi e di orientamento **della durata massima di 6 mesi ciascuno**, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo le modalità di selezione indicate negli artt. 11 e 12; la Provincia si riserva, inoltre, la facoltà di procedere al finanziamento di un numero maggiore di tirocini tra quelli ammessi, in caso di economie, residui o ulteriori assegnazioni a valere sulle risorse FSE, coerenti con la presente tipologia di intervento.

Art. 3 – Requisiti di ammissibilità dei destinatari

Sono ammessi a presentare la domanda coloro, che, alla data di apertura dello sportello, indicata all'art. 9.1, siano in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

Cluster	Linea	Destinatari	Requisiti specifici	Requisiti generali
B	Linea 1.3	Inoccupati o disoccupati, diplomati, di età compresa tra i 18 e i 29 anni	In possesso di Diploma di scuola media superiore; Età compresa tra i 18 e i 29 anni ¹ ;	Residenza nella provincia di Pescara; Iscrizione in uno dei Centri per l'Impiego della Provincia di Pescara, con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ² ;
C	Linea 3	Inoccupati o disoccupati, diplomati, di età compresa tra i 18 e 35 anni appartenenti a nuclei familiari in condizione di povertà	Diploma di scuola media superiore; Reddito ISEE non superiore a € 15.000,00; Età compresa tra i 18 e i 35 anni ³ ;	
C	Linea 5	Inoccupati o disoccupati, non diplomati, di età compresa tra i 18 e 35 anni appartenenti a nuclei familiari in condizione di povertà	Privi di Diploma di scuola media superiore; Reddito ISEE non superiore a € 15.000,00; Età compresa tra i 18 e i 35 anni;	

Agli interventi Linee 1.3 e 3 sono ammessi a partecipare anche i soggetti laureati, in possesso dei requisiti previsti.

Il requisito dello status di disoccupazione/inoccupazione ai sensi del D.lgs. 297/02 dovrà permanere per tutta la durata del tirocinio.

Art. 4 – Requisiti di ammissibilità dei soggetti ospitanti

Sono ammessi a presentare domanda come soggetti ospitanti dei tirocini relativi a tutte le Linee di intervento di cui all'art. 2, i seguenti soggetti:

¹ Destinatari sono coloro che abbiano compiuto i 18 anni e non abbiano ancora compiuto 30 anni di età (29 anni e 364 giorni) alla data di apertura dello sportello per la presentazione delle domande.

² Si precisa che per disoccupati e inoccupati si intendono tutti coloro che sono privi di un rapporto di lavoro in essere, il cui status di disoccupato/inoccupato risulti a seguito di iscrizione presso il Centro per l'Impiego competente, ai sensi del D.lgs. 297/02, mediante apposita dichiarazione di disponibilità resa ai sensi del D.lgs. 181/00.

³ Destinatari sono coloro che abbiano compiuto i 18 anni e non abbiano ancora compiuto 36 anni di età (35 anni e 364 giorni) alla data di apertura dello sportello per la presentazione delle domande.

- le imprese⁴ pubbliche e private con sede operativa nella provincia di Pescara, iscritte nel registro delle imprese dalla CC.I.AA.;
- gli studi professionali con sede operativa in provincia di Pescara e il cui titolare sia iscritto all'Albo professionale di competenza;
- le onlus con sede legale o operativa in provincia di Pescara;
- le cooperative con sede operativa in provincia di Pescara e iscritte all'Albo regionale delle cooperative.

Solo per i tirocini previsti nell'ambito delle Linee d'intervento 3 e 5, specificate nella tabella di cui all'art. 2 (Cluster C) sono ammessi a presentare domanda come soggetti ospitanti anche gli Enti Pubblici e gli Organismi di Diritto Pubblico, con sede operativa in provincia di Pescara.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dal Soggetto Ospitante alla data di apertura dello sportello per la presentazione delle domande, fissata all'art. 9.2.

Non possono presentare domanda per gli interventi di cui al presente Avviso:

- a) i soggetti ospitanti che abbiano effettuato, nei 6 mesi precedenti l'apertura dello sportello, licenziamenti per riduzione di personale nella medesima mansione per la quale è richiesto il tirocinio;
- b) i soggetti ospitanti che abbiano in corso, ovvero abbiano attivato nei 12 mesi precedenti l'apertura dello sportello, procedure concorsuali;
- c) i soggetti ospitanti non in regola con i versamenti contributivi di legge o che non applichino le condizioni previste dai CCNL⁵.

Non possono comunque essere finanziati tirocini formativi per:

- 1) parenti ed affini entro il 4° grado del titolare, in caso di ditta individuale, o dei soci/amministratori in caso di società;
- 2) coloro che abbiano avuto negli ultimi dodici mesi rapporti di lavoro, inclusa la collaborazione anche occasionale, con il Soggetto Ospitante;
- 3) coloro che abbiano già svolto un tirocinio formativo o una borsa lavoro con le medesime mansioni e presso lo stesso Soggetto Ospitante.

Art. 5 Modalità di svolgimento del tirocinio formativo

L'attività di work-experience, di cui al presente Avviso, consiste in un percorso formativo individuale all'interno di un luogo di lavoro e consente un contatto diretto tra il tirocinante e la realtà lavorativa dell'organizzazione coinvolta.

Le modalità di articolazione e svolgimento dei tirocini sono stabilite nel rispetto della disciplina contenuta nel Decreto Interministeriale n. 142/98, nonché delle Linee guida regionali approvate dalla Regione con Determinazione Direttoriale DL/148 del 19-12-2008.

Il tirocinio formativo finanziato ha durata massima di 6 mesi e prevede lo svolgimento di un "modulo di orientamento al ruolo", gestito direttamente dalla Provincia attraverso i CPI e il Centro di Formazione professionale provinciale.

All'interno di tale modulo, in collaborazione con l'I.S.P.E.L.S. - Istituto Superiore Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro – ogni tirocinante sarà coinvolto in un'azione informativa di 8 ore sui temi della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. La frequenza di tale azione di informazione/formazione è obbligatoria; l'eventuale assenza per una durata superiore al 10% delle ore previste costituisce causa di decadenza dal beneficio.

In considerazione della scadenza delle attività previste dalla programmazione P.O. FSE 2007/2008 fissata al 31/12/2010, il termine ultimo per la conclusione del tirocinio formativo è fissato al 15 novembre 2010.

⁴ Compresa le Imprese Cooperative

⁵ Si evidenzia che la Provincia di Pescara, nell'ambito del generale potere di verifica delle autodichiarazioni, effettuerà il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della domanda in merito alla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC, attraverso l'accesso al portale www.sportellounicoprevidenziale.it prima della concessione del beneficio.

- Pertanto, potranno essere attivati tirocini di durata inferiore a 6 mesi nei seguenti casi:
- le risorse residue sul presente Avviso non sono sufficienti a coprire l'intero periodo di sei mesi;
 - la data di attivazione del tirocinio non consente, considerato il termine ultimo per le attività, di effettuare un tirocinio della durata di 6 mesi.

Non potranno, comunque, essere attivati Tirocini formativi per un periodo di tempo inferiore a 3 mesi.

Il tirocinante è tenuto a svolgere un'attività settimanale obbligatoria pari a 20 ore, per le quali sarà riconosciuto un contributo pari a € 500,00 mensili, al lordo delle ritenute ed imposte di legge, se ed in quanto dovute.

Eventuali assenze, anche se giustificate (malattia, infortunio, gravidanza, chiusura aziendale) non danno diritto alla corresponsione dell'indennità, fermo restando il diritto alla prosecuzione del tirocinio, a condizione che siano documentate e certificate dal tirocinante al Soggetto Ospitante e alla Provincia entro tre giorni dall'inizio dell'assenza.

È consentito utilizzare il tirocinante per un numero superiore di ore, fino ad un massimo di 40 settimanali; in tal caso il Soggetto Ospitante dovrà provvedere ad erogare al tirocinante una indennità supplementare calcolata in proporzione a quella fissata nel presente avviso.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non dà luogo ad attribuzione di qualifica.

A conclusione ed esito positivo del percorso, su richiesta dell'interessato, la Provincia rilascerà apposita attestazione relativa alla durata e alle competenze maturate.

Art. 6 – Limiti all'utilizzazione dei tirocinanti

Non sarà attribuito un numero di tirocinanti superiore a 3 per ciascun Soggetto Ospitante. E' data, comunque, facoltà ai soggetti ospitanti di chiedere, compatibilmente con le disposizioni vigenti, un numero superiore di tirocinanti, per i quali si procederà ad eventuali assegnazioni, sulla base della graduatoria, nel caso in cui dovessero residuare risorse a valere sul presente avviso.

L'assegnazione dei tirocinanti a ciascun Soggetto ospitante avverrà, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.M. n. 142/98 e Circolare ministeriale n. 92/98), in base alle quali i datori di lavoro possono ospitare tirocinanti nei limiti di seguito indicati:

- max 1 tirocinante nei soggetti ospitanti con dipendenti a tempo indeterminato da 1 a 5;
- max 2 tirocinanti nei soggetti ospitanti con dipendenti a tempo indeterminato da 6 a 19;
- un numero di tirocinanti non superiore al 10% dei dipendenti, nei soggetti ospitanti con più di 20 dipendenti a tempo indeterminato.

Eventuali tirocini già in essere all'interno dell'azienda richiedente concorrono al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

Art. 7 - Obblighi del Soggetto Ospitante

Prima dell'attivazione del tirocinio il Soggetto Ospitante si impegna:

- a stipulare apposita convenzione, con allegato progetto formativo, presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente, in base alla localizzazione della sede operativa del Soggetto Ospitante;
- ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail;
- ad assicurare il tirocinante per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- ad effettuare la comunicazione obbligatoria on-line dell'avvio del tirocinio;

Durante lo svolgimento del Tirocinio, inoltre, il Soggetto Ospitante si impegna:

- a garantire la presenza di un tutor come responsabile delle attività previste nel progetto allegato alla Convenzione;
- ad osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- in caso di incidente, a segnalare l'evento agli Istituti assicurativi ed alla Provincia entro i

tempi previsti dalla normativa vigente;

- a consentire al tirocinante la frequenza delle ore previste per il “modulo di orientamento al ruolo” di cui all’art. 5.

Art. 8 - Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere l’esperienza nel rispetto di quanto stabilito nel Progetto allegato alla convenzione, condiviso tra il CPI territorialmente competente, in qualità di soggetto promotore del tirocinio, il Soggetto Ospitante ed il tirocinante;
- b) frequentare le ore previste per il “modulo di orientamento al ruolo” di cui all’art. 5;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed i regolamenti aziendali interni;
- d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- e) presentare mensilmente alla Provincia il calendario presenze, come da modello rilasciato e vidimato dall’Ufficio competente del Settore VII Lavoro e Formazione professionale – Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Interventi FSE, attestante i giorni e le ore di presenza presso la sede prevista per lo svolgimento del tirocinio, firmato dal tirocinante e dal tutor aziendale e controfirmato dal legale rappresentante del Soggetto Ospitante, ai fini dell’erogazione dell’indennità;
- f) presentare documentazione giustificativa di eventuali assenze dovute a chiusura attività aziendale, malattia, gravidanza, infortunio.

Art. 9 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze

9.1 Per gli aspiranti tirocinanti

A pena di esclusione, le istanze dovranno essere:

- a. compilate utilizzando l’apposito modulo **Allegato A)** al presente bando, contenente le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione, rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/00, con riferimento ai requisiti di ammissibilità previsti;
- b. inviate **esclusivamente** mediante servizio postale **a mezzo di raccomandata A/R** (con ricevuta di ritorno) al seguente indirizzo:

Provincia di Pescara, Settore VII Lavoro e Formazione Professionale

Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Interventi FSE

Via Passolanciano, 75 – 65124 PESCARA;

- c. inviate mediante apposito plico chiuso, che:
 - riporti sulla busta la seguente dicitura: **“POR FSE 2007/2013 - AVVISO TIROCINI 2010 – TIROCINANTE”**;
 - riporti sulla busta i **dati identificativi del mittente**, che devono corrispondere a quelli del soggetto che presenta la domanda di tirocinio;
- d. **inviate** alla Provincia di Pescara a partire dal **11 gennaio 2010** fino al **1 febbraio 2010**. Per la certificazione della data di invio della domanda farà fede il timbro apposto in partenza dall’ufficio postale, Non verranno prese in considerazione le richieste inviate entro il termine ma **pervenute** oltre la giornata del **4 febbraio 2010**; in tale caso farà fede la data di arrivo apposta dall’ufficio competente. La Provincia non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio postale;

- e. corredate dalla seguente documentazione obbligatoria, debitamente compilata e sottoscritta in originale, ove richiesto:
- copia datata e sottoscritta di un documento d'identità in corso di validità, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione rese nell'ambito della domanda di ammissione al tirocinio;
 - *(per l'ammissione ai tirocini finanziati nell'ambito delle Linee 3 e 5 - Cluster C - come specificate nella tabella di cui all'art. 2) CERTIFICAZIONE ISEE*, in corso di validità, attestante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente rilasciata da un Centro di Assistenza Fiscale o da una sede INPS o da un Comune (gli aspiranti con reddito superiore alla soglia ISEE di € 15.000,00 o coloro che non presenteranno la certificazione, saranno ammessi esclusivamente nell'ambito della Linea 1.3, sempre che ricorrano i restanti requisiti);
 - *(per gli extracomunitari)* copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
 - *(per titolo di studio corrispondente al Diploma, acquisito all'estero, ai fini della validità dello stesso per l'ammissione alle Linee di intervento 1.3 Cluster B e 3 Cluster C - come specificate nella tabella di cui all'art. 3)* certificato di equipollenza rilasciato dalle strutture competenti;

Tutte le firme apposte si intendono autenticate ai sensi dell'Art. 38, c.c. 2 e 3, del DPR 445 del 28/12/2000 allegando la copia fotostatica di valido documento di identità, come indicato al punto e).

La suddetta documentazione, obbligatoria ai fini dell'ammissibilità, va compilata in ogni sua parte e non è integrabile in momenti successivi alla scadenza dei termini.

Tutta la modulistica è disponibile presso i Centri per l'Impiego di Pescara, Penne, Scafa e presso il Silus di Pescara o scaricabile dai siti: www.generazione lavoro.it, www.provincia.pescara.it, www.regione.abruzzo.it.

Con la presentazione della domanda si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

L'aspirante tirocinante dovrà inviare una sola domanda, in quanto l'Amministrazione procederà a redigere un unico elenco di candidati ammessi al tirocinio, la cui selezione avverrà secondo le modalità precisate all'art 12, nell'ambito delle diverse Linee di intervento.

In conformità ai requisiti posseduti e alla relativa disponibilità di risorse finanziarie, i soggetti in possesso dei requisiti di reddito previsti per il Cluster C, Linee di intervento 3 e 5, potranno ricevere il beneficio anche a valere sulla Linea d'intervento 1.3, Cluster B, qualora ricorrano gli ulteriori requisiti dell'età e del diploma specificati all'art. 3.

Qualora risultino inviate più domande ammissibili da parte dello stesso tirocinante, sarà ammessa esclusivamente quella inviata in data anteriore.

9.2 Per gli aspiranti soggetti ospitanti

A pena di esclusione, le istanze dovranno essere:

- a. compilate utilizzando l'apposito modulo **Allegato B)** al presente bando, contenente le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione, rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/00, con riferimento ai requisiti di ammissibilità previsti;
- b. inviate **esclusivamente** mediante servizio postale **a mezzo di raccomandata A/R** (con ricevuta di ritorno) al seguente indirizzo:

Provincia di Pescara, Settore VII Lavoro e Formazione Professionale

Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Interventi FSE

Via Passolanciano, 75 – 65124 PESCARA;

- c. inviate mediante apposito plico chiuso, che:

- riporti sulla busta la seguente dicitura: **“POR FSE 2007/2013 - AVVISO TIROCINI 2010 – SOGGETTO OSPITANTE”**;

- riporti sulla busta i dati identificativi del mittente, che devono corrispondere a quelli del soggetto che presenta la domanda come soggetto ospitante;

- d. **inviare** alla Provincia a partire dal **11 gennaio 2010** e fino al **1 febbraio 2010**. Per la certificazione della data e dell'ora di invio della domanda farà fede il timbro apposto in partenza dall'ufficio postale accettante, con indicazione a mezzo Codice Meccanografico. Nel caso in cui, per qualunque motivo, non sia possibile stabilire esattamente l'orario di spedizione, sarà preso in considerazione quello apposto sulla ricevuta in possesso del soggetto richiedente. Qualora quest'ultimo non dovesse essere leggibile, o la ricevuta risulti non esigibile, l'istanza sarà posta in coda a quelle pervenute nel medesimo giorno. Non verranno comunque prese in considerazione le richieste inviate entro il termine ma **pervenute** oltre la giornata del **4 febbraio 2010**; in tale caso farà fede la data di arrivo apposta dall'ufficio competente. La Provincia non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio postale
- e. corredate dalla seguente documentazione obbligatoria, debitamente compilata e sottoscritta in originale, ove richiesto:
- copia di un documento d'identità del legale rappresentante del Soggetto Ospitante, in corso di validità, datata e sottoscritta dallo stesso, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione rese nell'ambito della domanda;
 - per le imprese, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., comprensivo di vigenza;
 - per gli studi professionali, il certificato di iscrizione del titolare all'Albo di competenza, rilasciato dal Consiglio dell'Ordine, in corso di validità;
 - per le onlus, lo statuto e l'atto costitutivo;
 - per le cooperative, il certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative o autocertificazione recante numero e data del provvedimento di iscrizione.

Tutte le firme apposte si intendono autenticate ai sensi dell'Art. 38, c.c. 2 e 3, del DPR 445 del 28/12/2000 allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, come indicato al punto e).

La suddetta documentazione, obbligatoria ai fini dell'ammissibilità, va compilata in ogni sua parte e non è integrabile in momenti successivi alla scadenza dei termini.

Tutta la modulistica è disponibile presso i Centri per l'Impiego di Pescara, Penne, Scafa e presso il Silus o scaricabile dai siti: www.generazioneelavoro.it, www.provincia.pescara.it, www.regione.abruzzo.it.

Con la presentazione della domanda si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

I soggetti ospitanti dovranno inviare una sola domanda; qualora pervengano più istanze ammissibili da parte dello stesso soggetto ospitante, sarà ammessa in graduatoria esclusivamente quella che risulti inviata in data anteriore.

Art. 10 Motivi di esclusione

Il Settore VII – Lavoro e Formazione professionale della Provincia di Pescara provvederà alla verifica delle condizioni di ricevibilità delle istanze e della ammissibilità di quelle regolarmente pervenute.

10.1 Per gli aspiranti tirocinanti

Non sono considerate ricevibili le istanze:

- 1) inviate con modalità diverse dalla Raccomandata A/R (Art. 9.1, lett.b);
- 2) inviate mediante plico che non riporti, in maniera completa ed esatta, uno o più elementi prescritti dall'art. 9.1, lett. c)
- 3) inviate o pervenute al di fuori dei termini fissati dall'art. 9.1, lett. d).

Non sono considerate ammissibili le istanze:

- 1) presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art.3 o che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 4 ultimo capoverso;

- 2) non presentate attraverso l'apposita modulistica di cui all'art. 9.1, lettera a);
- 3) non complete della documentazione prevista dall'art. 9.1, lett. e);
- 4) non firmate in originale ove previsto;
- 5) non rispondenti alla tipologia di intervento descritta dal presente avviso.

10.2 Per i soggetti ospitanti

Non sono considerate ricevibili le istanze

- 1) inviate con modalità diverse dalla Raccomandata AR (Art. 9.2, lett.b);
- 2) inviate mediante plico che non riporti, in maniera completa ed esatta, uno o più elementi prescritti dall'art. 9.2, lett. c);
- 3) inviate o pervenute al di fuori dei termini fissati dall'art. 9.2, lett. d).

Non sono considerate ammissibili le istanze:

- 1) presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 4 o che si trovino nelle condizioni specifiche di cui all'art. 4 ultimo capoverso;
- 2) non presentate attraverso l'apposita modulistica di cui all'art. 9.2, lettera a);
- 3) non complete della documentazione prevista dall'art. 9.2, lett. e)
- 4) non firmate in originale, ove previsto;
- 5) non rispondenti alla tipologia di intervento descritta dal presente avviso.

Art. 11 Approvazione esito istruttoria

All'esito dell'istruttoria delle domande pervenute, la Provincia procederà ad approvare, con apposita Determinazione Dirigenziale:

- l'elenco delle domande non ammesse, distinto tra tirocinanti e soggetti ospitanti,
- un unico elenco degli aspiranti tirocinanti ammessi;
- un'unica graduatoria dei soggetti ospitanti ammessi, redatta sulla base dell'ordine di arrivo delle domande, certificato in conformità a quanto stabilito dall'art. 9.2 lett.e)

Qualora due o più istanze dei soggetti ospitanti siano state inviate nella stessa data e alla stessa ora (ora e minuti), sarà data priorità a chi avrà chiesto un numero minore di tirocini; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Luogo, data e ora dell'eventuale sorteggio saranno preventivamente resi noti sul sito web tematico della Provincia di Pescara all'indirizzo www.generazioneelavoro.it.

L'elenco degli aspiranti tirocinanti non assume valore di graduatoria e pertanto non garantisce a chi vi è inserito un automatico diritto di accesso al beneficio, ma verrà utilizzato per la chiamata diretta o per l'invio a preselezione, sulla base dell'ordine di graduatoria dei soggetti ospitanti, secondo le modalità e i criteri di cui all'art. 12.

La Determinazione dirigenziale con gli elenchi e la graduatoria approvati sarà pubblicata sul sito web tematico della Provincia di Pescara all'indirizzo www.generazioneelavoro.it il giorno successivo all'emanazione dell'atto, entro il termine massimo di 40 giorni dalla scadenza del bando, salvo che il numero di domande pervenute sia tale da richiedere un tempo maggiore, comunque non superiore a 60 giorni; l'eventuale comunicazione del prolungamento del termine sarà pubblicata sul medesimo sito web.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione per tutti coloro che hanno presentato domanda, sia esclusi che ammessi al beneficio.

Art. 12 – Incontro domanda/offerta

I soggetti ospitanti potranno optare per la chiamata nominativa, fatto salvo comunque il rispetto dell'ordine di graduatoria ai fini della stipula della convenzione di tirocinio, scegliendo all'interno dell'elenco degli aspiranti tirocinanti approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato sul sito www.generazioneelavoro.it.

La richiesta dovrà essere trasmessa alla Provincia di Pescara, Settore VII Lavoro e Formazione professionale, Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Interventi FSE,

esclusivamente a mezzo fax al n. 085/20552283, sulla base del modello allegato C), entro il termine perentorio di 7 giorni lavorativi (non si computano il sabato e la domenica) successivi alla data di approvazione della graduatoria, che risulterà dalla pubblicazione sul sito della Provincia.

In caso di mancata richiesta nominativa o di richiesta effettuata oltre il termine previsto, la Provincia avvierà la procedura di preselezione e invio a colloquio presso il soggetto ospitante, nell'ordine della graduatoria approvata, comunicando a mezzo fax o e-mail i nominativi di un numero di aspiranti tirocinanti di norma pari a 6.

I tirocinanti avviati a preselezione saranno individuati dagli uffici competenti sulla base della corrispondenza tra le competenze, conoscenze e preferenze emergenti dalle rispettive domande e le richieste di inserimento espresse dai soggetti ospitanti.

Qualora sussista un numero di potenziali beneficiari superiore alla richiesta dei soggetti ospitanti per il profilo corrispondente, i tirocinanti saranno avviati a selezione sulla base del seguente ordine di priorità:

- 1) donne;
- 2) persone disabili iscritte al Silus della Provincia di Pescara ai sensi della L. n. 68 del 12/03/99
- 3) minore età.

Il soggetto ospitante è tenuto a trasmettere l'esito della selezione, indicando il nominativo prescelto, alla Provincia di Pescara, Settore VII Lavoro e Formazione professionale, Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Interventi FSE, esclusivamente a mezzo fax al n. 085/20552283, sulla base del modello allegato D), entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi (non si computano il sabato e la domenica) che decorrono dalla data di ricevimento della comunicazione dei nominativi da parte della Provincia, come risultante dal fax o dal messaggio di posta elettronica.

Il soggetto ospitante ha inoltre facoltà di indicare, entro lo stesso termine, ulteriori nominativi, tra quelli selezionati, fino ad un massimo di 3, specificandone l'ordine di priorità, al fine di agevolare ed accelerare la procedura di incontro domanda/offerta nel caso in cui la medesima scelta fosse stata effettuata da altri soggetti ospitanti con posizione anteriore in graduatoria.

La mancata o tardiva comunicazione vale come rinuncia da parte del soggetto ospitante; di norma anche l'esito negativo della selezione si intende come rinuncia da parte del soggetto ospitante, salvo motivata ed espressa richiesta scritta di invio di ulteriori nominativi da selezionare.

In tal caso, nella richiesta, dovranno essere esplicitate le ragioni specifiche dell'esito negativo della selezione per ciascun candidato, e la Provincia, effettuate le dovute verifiche e valutazioni, potrà procedere all'invio, per una sola volta, di un ulteriore numero di aspiranti tirocinanti, pari ad un massimo di 6, salva la perdita della priorità in graduatoria da parte del soggetto richiedente.

Sulla base delle comunicazioni trasmesse dai soggetti ospitanti, dei nominativi prescelti, dell'ordine di graduatoria e del monitoraggio finanziario degli interventi (Linea 1.3 – Cluster B; Linee 3 e 5 – Cluster C, come definiti nelle tabelle di cui agli artt. 2 e 3) l'ufficio competente procederà ad avvisare, a mezzo Raccomandata A/R, i soggetti ospitanti dell'avvenuto incrocio domanda/offerta, del tirocinante assegnato e del termine entro cui stipulare la Convenzione (all. E) e sottoscrivere il relativo progetto formativo (All. F) presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente, o presso il Silus di Pescara in caso di disabili iscritti ai sensi della L. 68/99, indicando altresì i referenti da contattare a tale scopo.

In caso di mancato rispetto del termine, il soggetto ospitante decade dalla graduatoria.

Art. 13 Avvio del tirocinio ed erogazione del beneficio

I tirocini saranno attivati nella prima data utile successiva alla stipula della convenzione, che dovrà coincidere con il primo o il quindicesimo del mese.

Nel corso del tirocinio, è prevista la frequenza obbligatoria del "modulo di orientamento al ruolo" di cui all'art. 5.

L'indennità di € 500,00 al lordo delle ritenute ed imposte di legge, se ed in quanto dovute, verrà erogata dalla Provincia di Pescara al tirocinante con cadenza mensile.

L'erogazione dell'importo è subordinata alla trasmissione a mezzo fax al n. 085/20552283, entro il secondo giorno lavorativo del mese successivo a quello cui si riferisce il pagamento, della seguente documentazione:

- registro presenze (modello all G.) preventivamente vidimato dall'ufficio competente della Provincia, che attesti i giorni e le ore di presenza del tirocinante presso il Soggetto Ospitante e sia firmato dal tirocinante stesso, dal tutor aziendale e dal rappresentante legale del soggetto ospitante;
- richiesta di contributo mensile (modello H) firmato dal tirocinante.

Al termine del tirocinio il tutor aziendale trasmette alla Provincia il rapporto finale, redatto sulla base del modello allegato I)

La modulistica relativa alla documentazione di cui sopra è disponibile presso le sedi dei Centri per l'Impiego della Provincia di Pescara e del Silus, presso il Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Interventi FSE e sul sito tematico provinciale www.generazione lavoro.it e andrà presentata solo a seguito dell'ammissione al beneficio dei soggetti interessati.

Qualora risulti svolta una attività inferiore alle 20 ore settimanali previste, il contributo sarà ridotto o riproporzionato, nel modo seguente:

- in caso di assenze ingiustificate o di interruzione anticipata dell'attività da parte del tirocinante, senza un preavviso di almeno 5 giorni da comunicare per iscritto alla Provincia a mezzo fax al n. 085/20552283, non sarà erogato l'intero importo relativo alla mensilità di riferimento;
- in caso di assenze giustificate o di interruzione anticipata previo preavviso di almeno 5 giorni, l'entità del beneficio verrà riproporzionata tenendo conto del numero di ore di permanenza effettiva presso il Soggetto Ospitante, a partire dall'inizio del mese fino al giorno in cui l'attività è stata sospesa o interrotta.

Art. 14 Monitoraggio finale e sistema premiante

La Provincia procederà a monitorare l'esito occupazionale della presente azione, nell'ambito delle attività di monitoraggio/valutazione delle politiche del lavoro attivate sul territorio provinciale.

Tale monitoraggio è anche finalizzato a predisporre un meccanismo di premialità, da applicare nelle azioni future, in favore dei soggetti ospitanti che trasformino in rapporti di lavoro il maggior numero di tirocini attivati in un determinato arco temporale.

Art. 15 Allegati

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti modelli allegati:

Allegato A) – domanda aspiranti tirocinanti

Allegato B) – domanda soggetti ospitanti

Allegato C) – comunicazione scelta nominativa

Allegato D) – comunicazione scelta preselezione

Allegato E) – Convenzione

Allegato F) – progetto formativo

Allegato G) – registro presenze

Allegato H) – richiesta contributo mensile

Allegato I) – rapporto finale

Art. 16 Protezione dei dati personali

Tutti i dati personali di cui la Provincia di Pescara venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto D. Lgs. del 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 17 Informazioni generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni di riferimento già elencate.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisa Salone, Direttore del Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Interventi FSE della Provincia di Pescara.

Tutte le richieste di chiarimento relative al presente avviso potranno essere avanzate alla Provincia a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione, ai seguenti referenti:

Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Interventi FSE – Unità Operativa Selezione e Gestione progetti	Ilaria Di Francesco	085/20552228
Cpi di Pescara	Orietta Quadraroli	085/20552240
	Francesca Fadda	085/20552243
Silus	Gabrieli Alessandra	085/20552272
	Angelo Di Nicola	085/20552270

Pescara,

Il Dirigente
Avv. Tommaso Di Rino